



## نموذج تقرير مشاركة في البرامج التدريبية

### اولا : معلومات المشترك

|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| اسم المشترك               | اروى سعدي صادق                   |
| التحصيل الدراسي والاختصاص | بكالوريوس هندسة اتصالات الحاسبات |
| العنوان الوظيفي           | معاون رئيس مهندسين               |
| اسم الجهة الحكومية        | وزارة التربية                    |
| البريد الالكتروني         | eng.arwasaadi90@gmail.com        |
| رقم الهاتف                | 07755559211                      |

### ثانيا : معلومات البرنامج التدريبي

|                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| عنوان البرنامج          | Leadership skills for women                 |
| طبيعة البرنامج التدريبي | برنامج قيادي                                |
| البلد                   | الهند                                       |
| الجهة الراعية           | itec                                        |
| الجهة المنظمة           | Hudco human settlement management institute |



|                                      |                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدة البرنامج                         | ١٤ يوم                                                                                                                                                   |
| التاريخ                              | من 17 june الى 30 june                                                                                                                                   |
| الجهات الحكومية المشاركة في البرنامج | وزارة التربية والاتصالات و الشباب والرياضة<br>والامانة العامة لمجلس النواب ومكتب رئيس<br>مجلس الوزراء ومجلس الخدمة العامة الاتحادي<br>و محافظة الديوانية |
| البلدان المشاركة الاخرى              | لا يوجد فقط العراق مشارك                                                                                                                                 |

### ثالثا : محاور ومواضيع البرنامج التدريبي

Ms. Varsha Introduction and overview of the programme  
Punhani-Head HSMI

HSMI Team FRRO

Shri Sanjay Kulshrestha, CMD Inaugural

Shri M Nagaraj, DCP

Shri Daljeet Singh Khatri, DF

Shri T Sridhar, Sr. ED

Ms Varsha Punhani, Head-HSMI

Ms. Barriers impeding women's transition into leadership roles  
Varsha Punhani-Head HSMI

HSMI Team Delhi Darshan



**Strengthen your Emotional Intelligence**

**for stress management and work life balance**

**Maninder Sachdeva, Ex-CBI Officer**

**Strengthen your Emotional Intelligence for stress management and**

**work life balance**

**Maninder Sachdeva, Ex-CBI Officer**

**Beauty and Wellness**

**Monica Bahl, CEO, Beauty and Wellness**

**Sector Skill council**

**Role of Ayurveda in Women's Health**

**Dr. Rachna Diet & Lifestyle (Ilaj-bil-Ghiza) for Women's Health**

**Pant, CMO (NFSG), Directorate of AYUSH, Govt of NCT of Delhi**

**Prof. (Dr.) Fahmida Kousar, Faculty, AUTCH, Govt of NCT of Delhi**

**Sharath Damera, Portrayal of women in Indian advertisements**

**Senior Manager-Stakeholder Relations and Strategic Alliances**

**Dr. Sandesha Rayapa,**

**Understanding how organisation work**

**Faculty, JNU**

**Dr. Sandesha Rayapa,**

**Essential Managerial roles and skills**

**Faculty, JNU**

**Why women quit? PESTEL factors hindering women's success in**

**Shalini Rohtagi, Secretary to Chief Executive, Deepalaya workplace**

**Overcoming the good girl conditioning to recognise the leadership**

**Shalini Rohtagi, Secretary to Chief Executive, Deepalaya capabilities**

**T. Sridhar, Sr. ED, HUDCO**

**Demystifying Leadership**

**Personal branding: strengthen your communication, negotiation and**

**Ratna Ghosh, Behavioural Trainer**

**presentation skills**



Personal branding: strengthen your  
Ratna Ghosh, communication, negotiation and presentation skills  
Behavioural Trainer

Global policy frameworks and practices to address challenges faced  
Dr. Otojit Khetrimayum, Faculty, V.V. Giri National by women  
Labour Institute

Global policy frameworks and practices to address challenges faced  
Dr. Otojit Khetrimayum, Faculty, V.V. Giri National by women  
Labour Institute

Dr. M. Balance Power Politics and authority in organisation  
Venkatesan, Professor, IIFT

Dr. M. Venkatesan, Managing your human resources properly  
Professor, IIFT

National legal and policy frameworks in India for empowerment of  
Manvi Dikshit Sharma, Advocate, Supreme Court of women  
India

Gender sensitization and prevention of harassment at workplace  
Manvi Dikshit Sharma, Advocate, Supreme Court of India

Y N Kaushal Harnessing AI for work optimisation and leadership  
Faculty, FORE School of Management

Y N Kaushal Managing change in digital teams  
Faculty, FORE School of Management

HUDCO dignitaries Valedictory Session



Experience sharing – Panel discussion

HSMI Team

HSMI Team Country presentation

رابعاً : المنهاج التدريبي والمواصفات التخصصية

يعتمد البرنامج على مهارات قيادة المرأة وتم شرح  
المواضيع بواسطة اساتذه متخصصين بشرح المادة العلمية  
فيه

خامساً : النشاطات الصفية والميدانية

النشاطات الصفية كانت فقط مرة واحدة عن طريق  
مدربة مهارات متمكنة بقيه المواضيع كانت شرح  
للمواضيع فقط

النشاطات الميدانية كانت زيارة معبد اللوتس وزيارة  
المتحف وبوابة الهند و زيارة اغرا لرؤية تاج محل

سادساً : التقارير والعروض التقديمية

التقرير كان دورة المرأة في المؤسسات الحكومية  
والعرض التقديمي كان عن جمهورية العراق  
وكذلك العروض التقديمية للمواد التدريب



## جميع العروض التقديمية مرفقا طيا

### بقرص مع التقرير

سابعا : البرامجيات والتقنيات التكنولوجية الحديثة

لايوجد برامج وتقنيات حديثة مستخدمة في الدورة فقط  
عرض المادة بواسطة البوربوينت

ثامنا : الموائمة و/او محاور أخرى

لايوجد

تاسعا : التجارب المستفادة

تتضمن الدورة عمل مهارة قيادة المرأة في المجالات  
المختلفة من مؤسسات العمل الحكومية او في القطاع  
الخاص و الجهة التي يجب ان تنفذ هذه البرنامج هو  
قسم شؤون المرأة في المؤسسات الحكومية

عاشرا : تقييم البرنامج التدريبي

أ- السفر كان ليس جيد جدا والاقامة كانت نوعا ما  
جيده اما الدخول كان كذلك نوعا ما جيد



وعدم جعل الشرح سرد شرحي فقط

انما تشمل مواد عملية وتفاعلية وميدانية وكذلك  
يجب متابعة اجراءات السفر والدخول للبلد للمتدرب  
كونها من الامور الضرورية لضمان وصول ورجوع  
مريح وسلس للمتدرب كون السفر كان لدينا فيه  
تأخر اكثر من ١٥ ساعة بالمطار عند الذهاب وكذلك  
التأخر ١٥ ساعة عن الوصول وهذه كانت من  
الامور المرهقة لدينا في الايفاد